

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовного права и
процесса
Кафедра предпринимательского
права
Кафедра финансового права
Кафедра конституционного и
международного права

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.04.01 Юриспруденция

Защита прав личности в сфере уголовно-правовых отношений
Правовое сопровождение предпринимательской деятельности
Юрист в финансовой сфере
Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти
Правовое обеспечение цифровой экономики и информационной безопасности
Правовое регулирование PR и GR технологий
в политике и бизнесе

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Учебная практика, ознакомительная практика

Программа практики

Составители:

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой финансового права юридического факультета ИЭУП РГГУ

С.В. Тимофеев

кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ

И.Н. Крапчатова

кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ

Т.В. Белова

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ

Е.С. Лапатухина

Ответственный редактор:

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой финансового права юридического факультета ИЭУП РГГУ

С.В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права

№ 8 от 13.03.2024 г.

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса

№ «9» от 28.03.2024 г.

Протокол заседания кафедры предпринимательского права

от № 8 от 21 марта 2024 г.

Протокол заседания кафедры конституционного и международного права

№ «10» от 14.03.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и задачи практики | 4 |
| 1.2. Вид и тип практики | 4 |
| 1.3. Места проведения практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности | 4 |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: | 5 |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы | 11 |
| 1.7. Объем практики | 12 |
| 2. Содержание практики | 12 |
| 3. Оценка результатов практики | 12 |
| 3.1. Формы отчётности | 13 |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике | 14 |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике | 15 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 15 |
| 4.1. Список источников и литературы | 15 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 18 |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 19 |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 20 |
| Приложение 1. Аннотация программы практики | 23 |
| Приложение 2. График прохождения практики | 25 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике | 26 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики | 27 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения навыков деятельности в профессиональной сфере, а также расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков, необходимых для успешного социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Вид и тип практики

Вид: учебная практика

Тип: ознакомительная практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- *правоприменительный;*
- *консультационный.*

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели | <i>Знать:</i> основы формирования стратегии сотрудничества в команде; <i>Уметь:</i> планировать и корректировать командную работу с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; |
| | УК-3.2. Распределяет роли участников команды | <i>Знать:</i> организационно-правовые основы взаимодействия сотрудников с учетом специфики направлений деятельности организации; <i>Уметь:</i> определять необходимость и границы делегирования полномочий в команде; <i>Владеть:</i> навыками составления плана работы команды с учетом распределения должностных обязанностей в команде; |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Разбирается в правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации | <i>Знать:</i> правила и закономерности построения устной и письменной речи; <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь, учитывая ее особенности в профессиональной сфере; |
| | УК-4.2. Умеет применять на практике методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия | <i>Уметь:</i> использовать стили делового общения в процессе профессионального взаимодействия с партнерами; <i>Владеть:</i> навыками осуществления коммуникации в рамках профессионального общения; |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права | <i>Знать:</i> особенности межкультурного разнообразия различных представителей общества и традиций права; <i>Уметь:</i> соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе в профессиональной деятельности; |
| | УК-5.2. Учитывает социокультурные особенности с целью выполнения профессиональных задач | <i>Уметь:</i> соблюдать этические принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <i>Владеть:</i> навыками установления социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп; |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации при осуществлении профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> систему действующего законодательства; правоприменительную практику, направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике; |
| | ОПК-1.2. Предлагает обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики | <i>Уметь:</i> давать юридическую оценку конкретной правовой ситуации; <i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. Осознает алгоритм составления экспертных юридических заключений | <i>Знать:</i> теоретические положения о структуре и содержании нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; юридические средства, используемые при экспертизе нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> устанавливать соответствие положений нормативного (индивидуального) правового акта установленным требованиям; |
| | ОПК-2.2. Понимает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | <i>Знать:</i> требования, предъявляемые к экспертизе нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в нормативном правовом (индивидуальном) правовом акте; <i>Владеть:</i> методикой проведения антикоррупционной и технико-юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и навыками подготовки экспертного заключения по результатам экспертизы; |

| | | |
|---|---|--|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | <i>Знать:</i> виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, <i>Уметь:</i> осуществлять анализ правовых норм, регулирующих общественные отношения в различных видах юридической деятельности, в том числе при наличии пробелов и коллизий; |
| | ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | <i>Уметь:</i> выбирать способ толкования исходя из условий конкретной практической ситуации; <i>Владеть:</i> способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций, а также в целях устранения коллизий и пробелов в праве и правоприменительной практике; |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1. Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной ситуации | <i>Знать:</i> основы теории юридической аргументации; юридическую терминологию в сфере профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> анализировать необходимую информацию для выработки правовой позиции по конкретному юридическому спору (делу); |
| | ОПК-4.2. Аргументированно излагает собственную правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи | <i>Знать:</i> особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти); <i>Уметь:</i> использовать процессуальные средства выражения и обоснования правовой позиции; <i>Владеть:</i> навыками обоснования правовой позиции, применяя языковые (устные и письменные) средства юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации; |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Понимает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов | <i>Знать:</i> понятие, классификацию и виды правовых документов, составляемых в процессе юридической деятельности; <i>Уметь:</i> правильно выбирать вид правового документа, необходимого для производства процессуального действия или принятия процессуального решения; |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ОПК-5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов</p> | <p><i>Знать:</i> требования законодательства к форме и содержанию правовых документов; <i>Уметь:</i> анализировать юридические документы для выявления и исправления недостатков для обеспечения гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина; <i>Владеть:</i> навыками составления и оформления юридических документов в точном соответствии с законом;</p> |
| <p>ОПК-6. Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>ОПК-6.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения</p> | <p><i>Знать:</i> принципы профессиональной этики юриста в различных сферах деятельности; содержание антикоррупционных стандартов; <i>Уметь:</i> применять требования антикоррупционных стандартов в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками использования принципов юридической этики в сфере профессиональной деятельности;</p> |
| | <p>ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p><i>Знать:</i> систему мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции; <i>Уметь:</i> выявлять признаки коррупционного поведения; правильно квалифицировать коррупционные правонарушения в различных сферах деятельности; <i>Владеть:</i> навыками разработки мер предупреждения коррупционного поведения и пресечения правонарушений коррупционной направленности;</p> |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.1. Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации</p> | <p><i>Знать:</i> основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных); <i>Уметь:</i> применять необходимые информационные технологии для поиска, систематизации и обработки юридической информации;</p> |
| | <p>ОПК-7.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Уметь:</i> использовать возможности специализированных правовых систем (баз данных) для</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | сти | решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности; |
| Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: правоприменительный | | |
| ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2.1. Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности | <i>Знать:</i> правовые нормы, регулирующие общественные отношения в различных видах юридической деятельности; а также содержание основных правовых понятий и категорий; <i>Уметь:</i> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, содержащимися в нормах законодательства; |
| | ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и выбирать необходимые нормы законодательства для применения их в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм материального и процессуального права в соответствии с направлением профессиональной деятельности; |
| ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства | ПК-3.1. Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства | <i>Знать:</i> виды и правовой статус субъектов юридической деятельности; компетенцию конкретных органов, формы контроля и надзора за их деятельностью; <i>Уметь:</i> составлять алгоритмы взаимодействия должностных лиц правоприменительных органов в процессе осуществления профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; |
| | ПК-3.2. Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства | <i>Уметь:</i> определять полномочия конкретных должностных лиц правоприменительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>при осуществлении юридической деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных и законных тактических и процессуальных решений на основе анализа исходных правовых ситуаций в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> |
| ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления | ПК-4.1. Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений | <p><i>Знать:</i> понятие состава преступления и иного правонарушения как основания юридической ответственности, его элементы и признаки; правила квалификации преступлений и иных правонарушений в зависимости от различных элементов состава с учетом особенностей конструкции правовых норм;</p> <p><i>Уметь:</i> сопоставлять фактические обстоятельства совершенного деяния с признаками составов преступлений и иных правонарушений, указанными в законе, и определять правовую норму, необходимую для квалификации деяния;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления процесса квалификации конкретного деяния на основе норм закона;</p> |
| | ПК-4.2. Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений | <p><i>Знать:</i> основные положения методики расследования преступлений и иных правонарушений; установленный законом порядок действий, необходимых для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; содержание нормативных правовых актов, регулирующих осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать конкретное деяние на предмет определения наличия в нем признаков преступления или иного правонарушения для осуществления процессов его выявления, пресечения, раскрытия и расследо-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>вания; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками юридической оценки преступлений и иных правонарушений на основе норм права и использования правил квалификации для выявления, пресечения и расследования конкретного деяния, а также для разработки мер их предупреждения;</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: консультационный | | |
| ПК-5. Способен защищать права и законные интересы субъектов права | ПК-5.1. Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права | <p><i>Знать:</i> конституционные и отраслевые гарантии обеспечения прав и законных интересов субъектов права в различных сферах;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ конкретной правовой ситуации для выявления случаев нарушений прав и законных интересов субъектов права;</p> <p><i>Владеть:</i></p> |
| | ПК-5.2. Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права | <p><i>Знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие способы защиты прав и законных интересов субъектов права;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав и законных интересов субъектов права;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм закона в целях определения формы и способов защиты прав и законных интересов субъектов права.</p> |

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Межкультурное взаимодействие», «Актуальные проблемы

защиты прав личности в международном и российском уголовном праве» для профиля «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве», «Актуальные проблемы финансового права» для профиля «Юрист в финансовой сфере», «Актуальные проблемы предпринимательского права» для профиля «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности», «Актуальные проблемы правового регулирования PR и GR технологий в политике и бизнесе» для профиля «Правовое регулирование PR и GR технологий в политике и бизнесе».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения преддипломной практики.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

| № | Наименование раздела | Содержание и виды работ |
|----|--|--|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации - базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения |
| 2. | Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики | Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации - базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения |
| 3. | Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика | Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения |
| 4. | Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика | Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка |
| 5. | Подготовка и защита отчёта по практике | Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре |

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По итогам выполнения практики магистранту необходимо представить в письменном виде для утверждения руководителю практики отчет, включающий описание проделанной работы.

В отчете должны быть представлены следующие разделы:

1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации - базы практики;

2) Содержательная часть отчета, включающая разделы «Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики», «Организация деятельности базы практики»;

3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

Объем отчета – 5-10 страниц.

Материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы; выносятся в приложения (при необходимости).

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- график прохождения практики
- основная часть (включающая введение, содержательную часть, заключение)
- приложения (при наличии)

Отчет выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4; нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница – титульный лист, вторая - график прохождения практики, нумерация текста начинается с основной части, т.е. со стр. 3). Каждый раздел начинается с новой страницы, заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Текст отчета печатается шрифтом *Times New Roman*, размер *14 кеглей*, межстрочный интервал – *1,5*, абзацный отступ – *1,5 см*, поля: верхнее и нижнее – *2,5 см*, левое – *3 см*, правое – *1 см*. Текст отчета должен быть выровнен по ширине. Подстрочные ссылки (при наличии) печатаются автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер *10 кеглей*, межстрочный интервал – *1,0*, абзацный отступ – *0 см*, выравнивание по ширине.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|---|--|
| 100-83/ A,B | отлично/ за- чтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | хорошо/ за- чтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | удовлетво- рительно/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует предъявляемым требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует эмпирический материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | неудовле- творительно/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p> |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

В отчете должны быть представлены следующие аспекты:

- нормативная основа деятельности организации - базы практики;
- сфера деятельности, полномочия и функции организации базы практики;
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводилась практика;
- описание и анализ выполненной деятельности в профессиональной сфере;
- выявленные проблемы в процессе выполнения деятельности;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации - базы практики;
- анализ полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Также проверяется и оценивается правильность оформления обучающимся отчета.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы¹

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Дополнительные:

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ// СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

¹ Источники и литература выбирается студентом в соответствии с направленностью (профилем)

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340,.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12. 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
- Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
- Федеральный закон РФ от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (Ч. I). Ст. 3431.
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. №28. Ст. 2790.
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 15.
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»// СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.

Литература

Основная:

- Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497473>

• Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488269>

• Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 784 с. — ISBN 978-5-00156-039-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843764>

• Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495671>

Дополнительная:

• Актуальные проблемы финансового права : монография / Е.Ю. Грачева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-733-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876623>

• Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487733>

• Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487734>

• Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497041>

- Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488688>

- Уголовное право. Особенная часть. Преступления против личности : учебник для вузов / В. И. Гладких [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13641-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496620>

- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452>

- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492169>

- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492170>

- Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

- Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

- Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrif.ru/>
- Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>
- Сайт Следственного комитета Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.sledcom.ru/>
- Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://minjust.ru/>
- Сайт Федеральной налоговой службы России // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.nalog.ru/
- Центральный банк Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.cbr.ru
- Министерство финансов Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.minfin.ru/
- Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.fas.gov.ru/
- Официальные сайты других органов государственной власти Российской Федерации
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru
- ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также иными программами Microsoft Office (или их аналогами) (при необходимости).

Для проведения защиты отчета необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором (при необходимости).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения.

Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Учебная практика, ознакомительная практика)

Практика реализуется кафедрой уголовного права и процесса для профиля «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве», предпринимательского права для профиля «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности», финансового права для профиля «Юрист в финансовой сфере» на базе структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики – подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения навыков деятельности в профессиональной сфере, а также расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков, необходимых для успешного социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительному и консультационному видам профессиональной деятельности:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства;
- ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления;
- ПК-5. Способен защищать права и законные интересы субъектов права.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от организации

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра

Отчёт о прохождении практики

Учебная практика
Ознакомительная практика

40.04.01 Юриспруденция

Защита прав личности в международном и российском уголовном праве
Правовое сопровождение предпринимательской деятельности
Юрист в финансовой сфере

(указать нужное)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика²**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а учебную (ознакомительную) практику в [наименование организации].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

практика

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

² Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.